



MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII Nr 7
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 63
GIMNAZJUM Nr 162
04-351 Warszawa, ul. Osowska 81
tel. 22 516 98 20, fax 22 516 98 30
e-mail: mos7@mos7.edu.pl
www.mos7.edu.pl

Warszawa, dn. 7 kwietnia 2014 r.

L. dz. MOS7-0710/136/14

wg rozdzielnika

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie, na podstawie Regulaminu wewnętrznego z dnia 28 stycznia 2010 r., w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej, nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:

„Stałą sukcesywną dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie”

Prosimy o przedstawienie szczegółów dotyczących ceny, sposobu płatności.

D Y R E K T O R
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII Nr 7
/ - /
mgr Robert Lisewski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie
2. Adres: 04-351 Warszawa, ul. Osowska 81
3. Adres strony internetowej: www.mos7.edu.pl
4. Prowadzący postępowanie: Kierownik Gospodarczy (tel. 22 516 98 23)
5. Numer telefonu: 22 516 98 20
6. Numer faksu: 22 516 98 30
7. Godziny urzędowania: od godz. 8.00 do godz. 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o cenę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **MOS7-0710/136/14**, oferenci zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stała sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów, obejmującej asortyment zawarty w załączniku nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:
 - a **Zadanie nr 1 – środki czystości**
 - b **Zadanie nr 2 – artykuły gospodarcze**
 - c **Zadanie nr 3 – jednorazowe akcesoria kuchenne**

3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Dla każdego zadania należy złożyć osobny druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 1.
5. Formularz asortymentowo – cenowy zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że ilości środków czystości wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.
- 7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie próbek wymaganych przez Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 3.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w sposób wybrany przez stronę:
 - a. pisemnie,
 - b. pocztą elektroniczną na adres: kierownik.gospodarczy@mos7.edu.pl
 - c. transmisją faksową na nr 22 516 98 30

2. osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Mariusz Pawlak – Kierownik Gospodarczy, nr tel. 22 516 98 23

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji lub w oparciu o jego wzór oraz załączyć wypełniony formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 2.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

- a.i.1.a.i.1. Oferty należy przesłać do dnia **18 kwietnia 2014r. do godz. 12.00**
- a.i.1.a.i.2. Ofertę można przesłać:
- a.i.1.a.i.2.a. mailem na adres: kierownik.gospodarczy@mos7.edu.pl lub
- a.i.1.a.i.2.b. faksem na nr 22 516 98 30

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII Nr 7
/ - /
mgr Robert Lisewski

(pieczęć nagłówkowa)

O F E R T A

na

„Stałą sukcesywną dostawą środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie”

Zadanie Nr

1. Nazwa Wykonawcy
2. Siedziba Wykonawcy
3. NIP; REGON
4. Tel./fax
5. e-mail; www
- województwo; powiat
6. Wartość oferty brutto: PLN,
w tym VAT PLN
7. Warunki płatności: **30 dni**.
8. Wysokość udzielonego skonta w przypadku płatności w terminie dni%.
*(Płatność możliwa do zastosowania jedynie przy podaniu wysokości skonta. W przypadku nieudzielenia skonta-
minimalny termin płatności wynosi 30 dni.)*
9. Oferowany termin realizacji w ciągu..... godzin od daty złożenia zamówienia.
10. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
11. Informujemy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji, a w przypadku wygrania do zawarcia umowy.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PRÓBKI PRODUKTÓW

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie próbek wymaganych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek asortymentu opisanego w formularzu asortymentowo – cenowym, oznaczonych liczbą porządkową:
 - a. 1.1
 - b. 1.2
 - c. 2.1
 - d. 2.2
3. Próbki powinny być dostarczone w ilości umożliwiającej wypróbowanie asortymentu w warunkach, do których asortyment ma zastosowanie.

UMOWA

na dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych
zawarta w dniu2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii Nr 7,
z siedzibą w Warszawie (04-351), ul Osowska 81,
NIP 113-268-51-59, REGON 141099160
reprezentowanym przez mgr Roberta Lisewskiego- Dyrektora
zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w umowie Wykonawcą.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia
.....r., wybranej jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego w zapytaniu
ofertowym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą środków czystości dla Zamawiającego, zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym określonym w Załączniku nr 1 do umowy – Formularz cenowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe od dnia zawarcia umowy dor.
3. Miejscem dostaw będzie Magazyn Gospodarczy MOS Nr 7.
4. Asortyment, ilości będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniach na dostawę przesyłanych na nr faxu Wykonawcy:

fax: 22 811 30 35.

5. Zamówienia wysłane do godz. 13:00 będą realizowane poprzez dostarczenie asortymentu do Magazynu Gospodarczego MOS 7 dnia następnego do godz. 6:15.

§ 2

1. Łączna wartość zamawianych wyrobów nie przekroczy kwoty netto
(słownie:.....), kwota brutto
.....(słownie:.....).
Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z niniejszą umową, w tym transport wyrobów do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia o łącznej wartości niższej, niż górna granica wartości dostaw, określona w § 2 ust. 1 umowy.
3. Ceny muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów) i obejmować koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, w czasie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów zgodnie formularzem asortymentowo – cenowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ilości poszczególnych asortymentów, która może ulec wzrostowi lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej.
6. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje związane z realizowaną dostawą Zamawiający przekaże bezpośrednio Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania wyrobów posiadających aktualne terminy przydatności, nie krótszy niż 3 dni od daty dostarczenia.
2. Dostarczania asortymentu o jakości określonej przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Dostarczania wraz z każdą dostawą dowodu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieodpowiedniej jakości któregokolwiek asortymentu oferowanego przez Wykonawcę i poinformowania

o tym Wykonawcę w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązuje się do zamiany asortymentu na inny, o odpowiedniej jakości, w cenie nie wyższej niż tego samego rodzaju asortyment opisany w ofercie.

5. Reakcja Wykonawcy na pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego o wadliwości towaru nastąpi w terminie 48 godzin. Rozumie się przez nią odebranie wadliwego asortymentu i bezpłatne przekazanie dodatkowego na wymianę.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać reklamacje Zamawiającego w okresie 6 miesięcy po wygaśnięciu umowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionych strat i potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 4

1. Należności za dostarczane asortymenty będą przez Zamawiającego płacone na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zrealizowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego każdej dostawy częściowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę faktury zbiorczej, na koniec miesiąca za miesiąc bieżący.
3. Za terminy zapłaty należności, o której mowa w § 2 ust. 1 strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wprowadza się następujące kary umowne:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów realizacji dostawy – w wysokości 1 % wartości brutto artykułu, którego dostawa uległa opóźnieniu, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto każdego artykułu. Karę tę Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów realizacji pilnych dostaw – w wysokości 10% wartości brutto artykułu, którego dostawa uległa opóźnieniu.

3. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kary umowne nie podlegają sumowaniu.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zm.). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w trybie natychmiastowym, w ciągu 24 godzin od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku naruszenia któregośkolwiek przepisu niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania asortymentu w nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów dostaw.
3. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące, przedmiot umowy, i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. z.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, (ewentualnie z zastrzeżeniem ust. 2).

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: